



GROUPE DE RECHERCHE
ET D'INFORMATION
SUR LA PAIX ET LA SÉCURITÉ

•
7-8 Avenue des Arts
1210 Bruxelles
Tél. : +32 (0) 483 363 147
Courriel : admi@grip.org
Internet : www.grip.org

POSTE 3 - CONDITIONS ACS DE LA RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE

Dans le cadre d'un contrat à temps plein pour une durée indéterminée (CDI)
et pour une entrée en fonction en avril 2022 au plus tard, le GRIP
recrute un ou une

CHARGÉ.E DE RELATIONS PUBLIQUES (M/F/X)

PROFIL

Sous l'autorité du directeur, le chargé de relations publiques assure la communication de l'institut à l'interne et à l'externe. Il valorise la production des chercheurs dans les domaines du commerce et du contrôle des armes, de la gouvernance et de la consolidation de la paix en Afrique, du maintien de la paix, de la prévention des conflits, de l'intégration européenne dans les domaines de la défense et de la politique étrangère ainsi que, plus généralement, du renforcement des moyens de résolution non violente des conflits, conformément aux statuts et aux options fondamentales du GRIP. Les écrits du GRIP s'adressent tant aux fonctionnaires, représentants politiques, journalistes et experts dans un but d'influence et d'aide à la décision, qu'à l'ensemble des citoyens dans le cadre du mandat d'éducation permanente du GRIP. La mission principale du chargé de relations publiques est donc de participer à la redéfinition de l'image du GRIP, de renforcer la visibilité du GRIP auprès de ses partenaires et publics cibles, d'aider à tisser de nouveaux partenariats médias et aussi d'affaires ou encore d'assurer la communication dans le cadre des activités de collecte de fonds. D'autres responsabilités peuvent être confiées selon les nécessités du service.

PRINCIPAUX MANDATS

RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE COMMUNICATION

- Initier et organiser la réflexion interne au GRIP afin de définir la stratégie de communication externe et interne, la politique éditoriale et les actions de promotion et de mise en valeur du GRIP en phase avec l'objet social et les options fondamentales du GRIP
- Organiser la communication interne afin de coordonner les contacts avec les médias, le monde politique, les administrations et les institutions belges, étrangères et internationales
- Coordonner l'action de l'édition, de la traduction et des personnes en charge de la valorisation de la recherche afin de développer la visibilité et la notoriété du GRIP
- Définir les structures, procédures et directives internes nécessaires à la stratégie de communication en veillant à la diffusion des meilleures pratiques
- Conserver une vision globale des activités d'édition et de la communication du GRIP, anticiper les défis, en informer le directeur et proposer des pistes de solution
- Préparer les rapports périodiques à destination du conseil d'administration, du personnel et des autorités publiques en ce qui concerne les activités de communication
- Évaluer les besoins et définir les budgets nécessaires pour mettre en œuvre la stratégie de communication et en informer le directeur

RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE DÉVELOPPEMENT ET DE GESTION DES PARTENARIATS

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de développement des partenariats avec l'ensemble des acteurs de la société civile, des institutions et des entreprises
- Définir avec le directeur la stratégie de valorisation des nouveaux projets de recherche
- Proposer et mettre en œuvre, lorsqu'elles sont validées, les stratégies de collectes de fonds (par exemple legs par testaments, donations, campagnes de crowdfunding, etc.).
- Organiser et renforcer la collecte de fonds auprès des donateurs privés et institutionnels

- Participer aux tâches logistiques relatives à la tenue des événements organisés par le GRIP
- Assister, contribuer activement aux diverses réunions de coordination du GRIP.

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE ET ATOUTS

- Diplôme universitaire de niveau maîtrise dans une discipline pertinente aux sujets couverts et aux mandats du GRIP (communication, journalisme science politique, management...)
- Attester de réalisations antérieures vérifiables (*track record*) en lien avec les mandats du poste
- Excellente habileté communicationnelle à l'écrit comme à l'oral avec des publics variés, en français comme en anglais ; d'autres langues sont un atout, notamment le néerlandais
- Esprit de synthèse et d'analyse, créativité sens de l'initiative et autonomie
- Capacité d'organisation individuelle et collective et esprit d'équipe
- Bonne résistance au stress et capacité à faire face aux imprévus avec sérénité et discernement
- Connaissance des pratiques et de la déontologie des médias
- Une expérience préalable dans une ONG, un organisme de recherche, en gestion de projet, en communication, en gestion des partenariats et/ou en levées de fonds est un atout
- Connaissance du fonctionnement des médias belges et des autres médias francophones
- Maîtrise des programmes informatiques usuels (suite Office, dont EXCEL...), des réseaux sociaux et des logiciels d'édition (de InDesign à Wordpress)
- Adhésion aux projets et aux [options fondamentales](#) du GRIP et engagements antérieurs compatibles avec la mission sociale du GRIP
- Divers profils peuvent être considérés selon le parcours et le potentiel des candidates/candidates ; les personnes en début carrière comme celles plus expérimentées sont donc invitées à postuler

STATUT, TRAITEMENT ET CONDITIONS

Il s'agit d'un contrat de travail à temps plein à durée indéterminée. Le traitement est basé sur le barème A101 de la fonction publique bruxelloise. Il s'agit d'un contrat de travail à temps plein à durée indéterminée. Le traitement est basé sur le barème A101 de la fonction publique bruxelloise. Le candidat ou la candidate doit satisfaire [aux conditions ACS de la Région de Bruxelles-Capitale](#), c'est-à-dire :

- Être domicilié en Région de Bruxelles-Capitale au moment de l'engagement
- Être inscrit comme demandeur d'emploi pendant au moins 6 mois sur les 12 mois qui précèdent la date d'engagement
- Ou, si le candidat a 40 ans ou plus, compter au moins 1 jour de chômage complet indemnisé à la veille de l'engagement.

Le poste est basé à Bruxelles. Il exige la volonté et la disponibilité à voyager, notamment pour mener des activités de recherche sur le terrain, de communication scientifique ou de gestion des projets, collecter des fonds ou représenter le GRIP dans divers forums. Ce besoin doit bien sûr être contrebalancé par la nécessité d'être présent au GRIP et de participer à ses activités, ainsi que par le besoin plus large d'équilibre entre vie professionnelle et vie privée.

PROCÉDURE

Envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'intention de Yannick Quéau, Directeur du GRIP, par courriel à l'adresse suivante : admi@grip.org. La date limite de dépôt des candidatures est le **lundi 28 février 2022 à 23 h 59**.